



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Prot. n. _____ del _____

CONTRATTO DI APPALTO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI DA 2016/2017 A 2021/2022 – C.I.G. 6558357F64

TRA

il Comune di Cervaro (FR) (da ora, per brevità “comune”), con sede in Cervaro (FR) alla Piazza Vittorio Emanuele I, C.F. 81000350603, rappresentato nel presente atto dal Rag. Giovanni Vendittelli, nato il 19/01/1953 in Cervaro (FR), legittimato a stipulare i contratti in nome e per conto del comune ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 c. 3 lett. c) del D. Lgs. 267/2000, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene nel presente atto non in proprio bensì per il comune

E

la _____, con sede in _____ (____) alla via _____ n. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, pec _____, (da ora, per brevità “appaltatore”), nella persona del suo legale rappresentante Sig. _____, nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____) alla via _____ n. _____, C.F. _____, abilitato e legittimato alla sottoscrizione del presente atto

PREMESSO CHE

- La Giunta Municipale del comune di Cervaro ha emanato la deliberazione n. 104 del 24/11/2015, avente ad oggetto, “PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DA APPROVARSI CON DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA AVENTE AD OGGETTO L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI DA 2016/2017 A 2021/2022”, esecutiva *ex lege*;
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa e RUP, Rag. Giovanni Vendittelli, ha emanato la determinazione n. 22 del 20/01/2016, recante oggetto “Determinazione a contrarre (Art. 192 D. Lgs. 267/2000) – Istituzione del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici da 2016/2017 a 2021/2022 – C.I.G. 6558357F64” esecutiva *ex lege*;
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, Rag. Giovanni Vendittelli e RUP, ha emanato la determinazione n. ____ del _____, recante oggetto “_____” (*aggiudicazione definitiva*) esecutiva *ex lege*;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Le premesse di cui sopra costituiscono, ad ogni effetto di legge, parte integrante e sostanziale del presente contratto e s'intendono qui integralmente trascritte e riportate.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il comune, come sopra rappresentato, conferisce all'appaltatore che, come sopra rappresentato, integralmente ed incondizionatamente accetta, di espletare **senza interruzioni**, per gli anni scolastici dal 2016/2017 al 2021/2022, il servizio di refezione scolastica all'interno dei cinque refettori dei plessi scolastici ubicati nelle seguenti località comunali: "Capoluogo" largo Verdi, "Colletornese" via S. Lucia, "Porchio" via Spina, "Foresta" via Foresta, "Pastenelle" via Pastenelle.

Il servizio ha ad oggetto:

- ✓ approvvigionamento, fornitura e deposito delle derrate alimentari (compreso acqua naturale), preparazione e confezionamento dei pasti presso il centro di cottura;
- ✓ distribuzione dei pasti ai terminali di consumo;
- ✓ fornitura di utensileria di cucina, carrelli, portavivande e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, nonché il materiale monouso quale piatti fondi e piatti piani, bicchieri, ciotole, tovaglioli, tovaglette, set posate, complementari al numero degli utenti;
- ✓ riassetto pulizia e sanificazione, dei refettori, della cucina e di tutto quanto usato per l'espletamento del servizio;
- ✓ manutenzione ordinaria dei locali (cucina, dispense, antibagni, bagni cucina, refettori, spogliatoi, locali annessi e zone di pertinenza) e degli impianti;
- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari e delle attrezzature e degli arredi presenti presso i refettori;
- ✓ responsabilità gestionale complessiva dei servizi affidati.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

I pasti, **nel rispetto degli specifici menù relativi alle varie categoria di utenza**, devono essere somministrati a tutti i seguenti soggetti che ne facciano richiesta: alunni di qualsiasi classe, collaboratori scolastici, insegnanti, educatori ed assistenti sociali. I pasti non devono essere erogati a nessun soggetto non riconducibile alla predette categorie né al personale dipendente, a qualsiasi titolo, dell'appaltatore.

Art. 4 - COMPOSIZIONE DEI MENU' ORDINARI

L'appaltatore, fatti salvi i casi di cui agli artt. 5 e 7 del presente contratto, si obbliga incondizionatamente a preparare e somministrare i pasti **nell'integrale rispetto dei diversi menù elaborati, dai soggetti istituzionalmente a ciò preposti, per le varie categorie di utenza.**

In generale, ed ai soli fini esemplificativi, il menù, per ogni singolo utente, è composto da un primo, un secondo, un contorno, pane e frutta di stagione o, in alternativa a quest'ultima, yogurt o dolce. A titolo di esempio non esaustivo, delle prestazioni che devono essere erogate dall'appaltatore, si allegano al presente contratto i menù in uso per l'anno scolastico 2015/2016. Tali allegati menù **possono subire, in ogni tempo, modifiche e o integrazioni** senza che ciò comporti ulteriori oneri per il comune.

Il numero dei pasti **presunto** che l'appaltatore deve erogare per ogni singolo anno scolastico è pari a circa 19.106 (leggasi diciannovemilacentosei): tale valore è pertanto suscettibile di ogni tipo di variazione in aumento o diminuzione in relazione al numero effettivo dei fruitori del servizio



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

nonché in relazione al calendario scolastico, alla frequenza effettiva e alle altre eventuali evenienze modificative che dovessero realizzarsi nel corso di ogni singolo anno scolastico. **Qualora il numero dei pasti erogati non raggiunga tale soglia, il comune non è tenuto a pagare all'appaltatore nessuna differenza né, da tale circostanza, derivano per il comune altri oneri e o obbligazioni.**

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente, pertanto, ad adeguare la consistenza globale delle somministrazioni in relazione alle suddette circostanze modificative, senza per questo poter richiedere maggiori o diversi compensi né rivalere alcun diritto ad eventuale risarcimento di danni.

ART. 5 - VARIAZIONE DEI MENÙ ORDINARI

I menù ordinari di norma non sono modificabili. Tuttavia sono consentite, in via temporanea e straordinaria, variazioni nei seguenti casi:

- interruzione e/o guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione della preparazione gastronomica prevista;
- interruzione temporanea della produzione, per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica o del flusso idrico;
- avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- allerta alimentare;
- altri eventi ritenuti dal comune giustificativi della variazione del menù.

Tali variazioni devono essere prontamente comunicate al comune dall'appaltatore, devono essere temporanee e devono **sempre** garantire il medesimo valore nutrizionale ed economico degli specifici menù ordinari previsti per le varie tipologie d'utenza.

Art. 6 - DIETE SPECIALI

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente e senza ulteriori oneri aggiuntivi a preparare e somministrare diete speciali per motivi di salute e o di carattere etico-religioso.

6.1 Diete speciali per motivi di salute

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a fornire, senza alcun onere aggiuntivo, ogni tipo di derrata, nessuna esclusa, necessaria per approntare le diete speciali in favore degli utenti affetti da patologie, e o intolleranze alimentari, e o allergie, di tipo cronico e o transitorio.

La prescrizione delle diete speciali per motivi di salute deve essere redatta dal medico curante dell'utente con specifica certificazione medica, la quale, **a titolo di esempio non esaustivo**, può recare il menù giornaliero, gli eventuali alimenti da non somministrare all'utente e o particolari modalità di cottura e o somministrazione dei cibi. L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ad acquisire, a propria cura, dette certificazioni dagli utenti ed a far vistare e convalidare, sempre a propria cura, le relative diete speciali dai soggetti istituzionalmente a ciò preposti.

Ogni dieta speciale per motivi di salute deve essere personalizzata, in modo tale da essere inequivocabilmente riconducibile al destinatario, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

Le diete speciali per motivi di salute devono essere confezionate in piatti monoporzione ed inserite in contenitori termici idonei a mantenere la temperatura prevista dalla legge fino al momento del consumo.

Nel caso di intolleranza al glutine la scelta dei prodotti da somministrare deve essere effettuata utilizzando il Prontuario dell'Associazione Italiana di Celiachia o altro documento equivalente.

Pagina 3 di 16



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Per la preparazione dei pasti per i celiaci si devono utilizzare flussi produttivi e attrezzature separate (per conservazione, preparazione e distribuzione dei pasti).

6.2 Diete speciali a carattere etico-religioso

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a fornire, agli utenti che ne facciano richiesta, diete determinate da motivazioni etiche o religiose. Rientrano in tale categoria rientrano anche le diete speciali per vegetariani.

La prescrizione delle diete speciali per motivi di carattere etico-religioso deve essere redatta dal medico curante dell'utente con propria certificazione, la quale, a titolo di esempio non esaustivo, può recare il menù giornaliero, gli eventuali alimenti da non somministrare all'utente e o particolari modalità di cottura e o somministrazione. L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ad acquisire, a propria cura, dette certificazioni dagli utenti ed a far vistare e convalidare, sempre a propria cura, le relative diete speciali dai soggetti istituzionalmente a ciò preposti.

Art. 7 - VARIAZIONI ALLE DIETE SPECIALI

Le variazioni alle diete speciali di cui al precedente articolo non sono mai ammesse, salvo casi eccezionalissimi. L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a far vistare e convalidare tutte le variazioni alle diete speciali previste dal precedente articolo da soggetti istituzionalmente a ciò preposti. Il comune è integralmente esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dalla somministrazione di pasti sostitutivi alle diete speciali.

Art. 8 - FORNITURA E STOCCAGGIO DELLE DERRATE ALIMENTARI

8.1 Caratteristiche – modalità di approvvigionamento, stoccaggio, conservazione

Le derrate alimentari, la cui fornitura è sempre posta integralmente a carico dell'appaltatore, devono essere:

- a **filiera corta**, ossia prodotti che abbiano viaggiato poco e abbiano subito pochi passaggi commerciali prima di giungere presso i refettori;
- di **“prima qualità”** sia dal punto di vista igienico-sanitario che merceologico e commerciale;
- conformi ai requisiti previsti dalla vigente normativa legislativa e regolamentare nazionale e locale e dalle prescrizioni specifiche dell'ASL competente, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché ad ogni eventuale successiva modifica ed integrazione che si verificasse durante l'intero periodo di esecuzione del servizio;
- conformi specificatamente alla normativa in materia di confezionamento, etichettatura, trasporto, stoccaggio e conservazione delle sostanze alimentari;

Inoltre i prodotti alimentari impiegati debbono essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria; ogni alimento va individuato, nell'ampia gamma di scelta merceologica e commerciale, in base alle caratteristiche tecnologiche, ingredienti, conservabilità, stato di conservazione, *shelf-life*, confezionamento e imballaggio, filiera, sensorialità. L'appaltatore deve essere in grado di documentare la rispondenza ai requisiti richiesti attraverso schede tecniche di prodotto in grado di esplicitare tutte le caratteristiche.

Infine:

- ✓ è fatto tassativo divieto di fornitura di prodotti sottoposti a trattamenti “transgenici”;
- ✓ l'approvvigionamento deve obbligatoriamente essere effettuato presso fornitori rigorosamente selezionati in base a criteri oggettivi che ne garantiscano l'affidabilità sia in

Pagina 4 di 16



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

termini di costanza del rapporto costo-qualità dei prodotti offerti che di piena e costante capacità di far fronte agli impegni assunti;

- ✓ le merci devono essere mantenute in confezione originale integra fino al momento dell'utilizzo;
- ✓ è assolutamente vietato congelare pane ed alimenti già scongelati. Il congelamento delle materie prime acquistate fresche è possibile, solo ove questa prassi sia esplicitamente prevista dalle procedure operative formalmente comunicate all'ASL. E' consentito l'utilizzo dei prodotti surgelati;
- ✓ è tassativamente obbligatorio escludere dal ciclo produttivo le derrate per cui, al momento della preparazione e somministrazione, sia spirato il termine di conservazione e o scadenza; tale circostanza, rilevata direttamente o dagli organi di controllo preposti, comporterà l'obbligo di immediata eliminazione delle stesse;
- ✓ l'approvvigionamento delle materie prime dovrà effettuarsi in tempi e modi razionalizzati ed ottimizzati in ragione della natura dei prodotti e delle condizioni ambientali e strutturali delle sedi di stoccaggio e conservazione. Nel rifornimento delle derrate non deperibili si eviteranno stoccaggi prolungati delle merci. Per i prodotti deperibili si dovranno organizzare le forniture con cadenza settimanale od infrasettimanale, in modo da garantire il mantenimento dei requisiti di freschezza fino al consumo. La fornitura di pane deve avere cadenza giornaliera;
- ✓ la calendarizzazione degli acquisti deve, inoltre, essere stabilita in funzione di un ben definito intervallo di vita residua garantita contrattualmente, con riguardo alla tipologia delle derrate (anche in funzione delle indicazioni specifiche a tal fine fornite nelle schede merceologiche allegate), nonché alle condizioni ambientali e strutturali delle sedi di stoccaggio e conservazione;
- ✓ le dimensioni delle confezioni (ove non identificate nelle schede merceologiche allegate), dovranno essere standardizzate ed ottimizzate in relazione alla deperibilità del prodotto, nonché alle esigenze ed ai tempi di consumo.

Art. 9 - PREPARAZIONE DEI PASTI

9.1 Luogo di preparazione dei pasti

I pasti devono essere preparati, cucinati, confezionati e somministrati esclusivamente presso ciascun locale, di proprietà del comune, ubicato all'interno di ogni singolo plesso scolastico ove deve essere espletato il servizio. Tali locali sono posti a disposizione dell'appaltatore senza alcun onere aggiuntivo e sono da quest'ultimo utilizzati esclusivamente per ciò che attiene l'adempimento delle obbligazioni nascenti dal presente contratto.

Non è ammessa la somministrazione di pasti preparati e cucinati in un refettorio diverso da quello ubicato all'interno dell'istituto ove i pasti stessi vengono consumati. Tale modalità di somministrazione è consentita esclusivamente in caso di malfunzionamenti all'interno dei refettori tali da impedire la preparazione dei pasti e per il **solo tempo strettamente necessario** per le riparazioni, manutenzioni e o sostituzioni del caso.

9.2 Orari di somministrazione dei pasti

La preparazione e somministrazione dei pasti deve avvenire presso i refettori di ogni singolo plesso scolastico secondo le modalità e nel rispetto degli orari concordati con il comune e con l'Autorità



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Scolastica. **L'appaltatore non è titolare di alcun potere discrezionale in ordine agli orari di preparazione e somministrazione dei pasti.**

9.3 Modalità di preparazione

La preparazione dei pasti, in ogni sua fase, avviene sempre e solo a cura dell'appaltatore con cadenza giornaliera e nello stesso giorno di consumo ed esclusivamente presso i locali ubicati all'interno di ogni plesso scolastico ed adibiti a cucina.

Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono mirare ad ottenere standard ottimali di qualità igienica (nel rispetto delle normative vigenti e dei limiti di contaminazione microbica), nutritiva ed organolettica. In ogni caso i pasti non devono contenere corpi estranei e impurità di qualunque genere.

In particolare l'appaltatore si obbliga incondizionatamente a non effettuare nessun riciclo di pasti od avanzi e ad effettuare le operazioni di scongelamento secondo la normativa vigente.

I tempi di preparazione dei pasti vanno calibrati in modo ottimale, al fine di garantire il pieno rispetto degli orari di servizio previsti e, contestualmente, il minimo anticipo rispetto al momento del consumo.

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla qualità igienico - sanitaria delle trasformazioni alimentari, liberando dalla stessa l'Amministrazione appaltante.

Si fa inoltre rinvio alle norme in materia di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature, in quanto incidenti nella presente fase di servizio.

9.4 Composizione

La composizione dei pasti è elaborata nel pieno e rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nei menù elaborati dai soggetti istituzionalmente a ciò preposti, nel presente contratto oltre quelle previste da ogni vigente normativa.

9.5 Somministrazione in favore di utenti disabili

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a fornire ogni tipo di ausilio e o supporto necessario agli utenti disabili che non riescano a consumare autonomamente i pasti (ad esempio, somministrare frutta già sbucciata etc.).

Art. 10 – CONTROLLI

10.1 Controlli in generale

Il comune ha il diritto inalienabile di far ispezionare, in ogni momento, i luoghi, i beni, gli strumenti e le derrate afferenti il servizio dai seguenti soggetti: competenti forze di polizia; competenti Servizi della A.S.L.; la Polizia Locale; i membri della Commissione refezione scolastica.

10.2 Controlli della commissione refezione scolastica

I componenti della commissione refezione scolastica si devono limitare alla mera osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti. In ogni caso, i componenti della commissione mensa devono attenersi allo scrupoloso rispetto del regolamento comunale che ne disciplina il funzionamento. L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a far rispettare tali prescrizioni ai componenti della commissione refezione scolastica ed esonera integralmente sin d'ora il comune per qualsiasi tipo di responsabilità derivante dalla violazione di tali oneri.

Art. 11 – DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE DI PASTI NON COMMESTIBILI



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

I pasti preparati con alimenti non commestibili o non rispondenti a norme di legge o al contenuto del presente contratto, che come tali risultino accertati dagli organi di controllo o dal personale dell'appaltatore, non devono essere somministrati e devono essere tempestivamente sostituiti, senza diritto ad alcun ulteriore corrispettivo per l'appaltatore.

Art. 12 - PERSONALE

12.1 Disposizioni comuni al personale

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a munirsi di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire il pieno e perfetto espletamento del servizio a regola d'arte. Tutto il personale alle dipendenze dell'appaltatore deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. di settore e di ogni vigente normativa.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ad osservare, ed a far osservare al proprio personale, scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a dimostrare, in ogni momento ed a fronte di semplice istanza del comune, di avere provveduto ai suddetti adempimenti.

12.2 Direttore tecnico e responsabile operativo del servizio

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a nominare un direttore tecnico e responsabile operativo del servizio, a cui affidare la direzione complessiva del servizio, in modo continuativo e a tempo pieno, con obbligo di reperibilità.

Il direttore tecnico e responsabile operativo del servizio è il referente responsabile nei confronti del comune e, quindi, deve essere espressamente delegato dall'appaltatore a rappresentarlo.

Il direttore tecnico e responsabile operativo del servizio deve essere in possesso di adeguata esperienza ed in possesso di tutti i requisiti all'uopo previsti da ogni vigente normativa.

Il direttore tecnico e responsabile operativo del servizio deve collaborare con il comune per agevolare il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento del direttore tecnico e responsabile operativo del servizio, L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a provvedere alla sua tempestiva sostituzione con un altro soggetto di pari professionalità e requisiti, dandone prontamente comunicazione scritta al comune.

Il Direttore tecnico e responsabile operativo del servizio è anche responsabile della gestione e dello smaltimento dei rifiuti.

12.3 Garanzie di continuità

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a garantire il pieno e perfetto espletamento del servizio anche in caso di scioperi, manifestazioni ed eventi similari.

12.4 Formazione ed aggiornamento del personale

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese ad assicurare la formazione del personale dipendente in materia di igiene. Tale formazione deve avere le caratteristiche di specificità, permanenza, durata e



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

contenuti previsti dalla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 282 dell'8-3-2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a mantenere una copia della documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale presso ogni centro di refezione.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a garantire lo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento a tutto il personale dipendente ed impiegato nell'espletamento del servizio ed a promuovere incontri specifici così come stabilito dalle vigenti normative (d.lgs. 81/2008 e s.m.i., deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 282 dell'8-3-2002 e s.m.i. e Regolamento CE 852/2004).

12.5 Igiene

Tutto il personale addetto al servizio deve garantire il rispetto delle vigenti normative in materia igienico-sanitaria, con particolare riferimento alla legge 283/1962 ed al Regolamento d'esecuzione 327/80 e s.m..

Il personale addetto alla manipolazione, preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti deve scrupolosamente curare l'igiene personale e, durante l'espletamento del servizio, non deve avere smalti sulle unghie, né indossare anelli e braccialetti, al fine di evitare contaminazioni dei prodotti in lavorazione. I copricapo devono raccogliere completamente la capigliatura.

12.6 Vestiario

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a fornire a ciascun dipendente, per ogni singolo anno scolastico, almeno due divise complete di lavoro (camice, pettorina, copricapo) oltre che tutti, nessuno escluso, gli indumenti protettivi da indossare per ogni operazione a rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., comprese le scarpe antinfortunistiche, nonché le mascherine monouso.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a far mantenere in perfetto stato di pulizia, igiene e decoro le divise assegnate ai propri dipendenti.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a porre a disposizione del personale ricambi prontamente utilizzabili in caso di evenienza.

Il personale deve indossare correttamente le divise, secondo le specifiche fasi di lavoro che sta svolgendo.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese a munire tutto il personale dipendente di un cartellino identificativo riportante: nome e cognome; qualifica; indicazione dell'appaltatore; foto personale aggiornata.

12.7 Norme comportamentali

Il personale in servizio deve:

- tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni ed all'utenza nei confronti della quali il servizio si svolge;
- segnalare tempestivamente al responsabile di servizio, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- ricevere disposizioni esclusivamente dai soggetti ed organi competenti;
- consegnare immediatamente al responsabile del servizio, per i provvedimenti conseguenti, ogni oggetto rinvenuto nei locali mensa;



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

- mantenere il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

12.8 Rispetto della normativa

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto del servizio) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore deve in ogni momento, a semplice richiesta del comune, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituisce causa di automatica risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'appaltatore esonera incondizionatamente il comune da qualsiasi responsabilità per infortuni, di qualsiasi tipo, occorsi al proprio personale vizio e solleva il comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti.

12.9 Osservanza dei contratti collettivi

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi si applicano anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.

Art. 13 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore incondizionatamente assume in proprio ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni o infortuni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'appaltatore medesimo che del comune e o di terzi, in dipendenza, anche parziale, di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 14 – IMMOBILI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

Il comune concede in uso gratuito e consegna all'appaltatore, alle condizioni descritte nel presente contratto e con data d'inizio del servizio, i locali ove il servizio stesso deve essere espletato.

L'APPALTATORE SI OBBLIGA INCONDIZIONATAMENTE, ED INTEGRALMENTE A PROPRIE SPESE, A DOTARE TUTTI I SUDETTI LOCALI, COSI' COME DISLOCATI ALL'INTERNO DEI VARI PLESSI SCOLASTICI, DI TUTTI, NESSUNO ESCLUSO, GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE, LE CUCINE, GLI UTENSILI, GLI ARREDI, NONCHÉ TUTTI GLI ANNESSI E CONNESSI, NECESSARI E O UTILI PER GARANTIRE IL PIENO E PERFETTO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE OBBLIGAZIONI NASCENTI DAL PRESENTE CONTRATTO. Tutto quanto collocato dall'appaltatore nei refettori viene da quest'ultimo ritirato, a propria cura e spese, alla scadenza del presente contratto.



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a non apportare modificazioni alle strutture ed agli arredi non di sua proprietà. L'eventuale ripristino è a carico dell'appaltatore, fatti salvi eventuali maggiori danni.

I locali e gli eventuali beni consegnati all'appaltatore devono essere restituiti al comune al termine del contratto nello stesso stato e quantità in cui sono stati ricevuti. La riconsegna deve avvenire al momento della cessazione del contratto, salvo l'eventuale rinnovo.

L'appaltatore assume volontariamente ed incondizionatamente la responsabilità della conservazione e della custodia dei suddetti locali oltre che di tutto ciò che è ivi contenuto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni di qualsiasi genere, perdite o danneggiamenti, è posto integralmente a carico del dell'appaltatore.

Eventuali sostituzioni e reintegro di **impianti, le attrezzature, le cucine, gli utensili, gli arredi nonché tutti gli annessi e connessi necessari per garantire il pieno e perfetto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente contratto sono poste integralmente a carico dell'appaltatore** che, in ogni caso, deve sempre garantire la continuità del servizio.

L'appaltatore si assume incondizionatamente la piena ed integrale responsabilità, con obbligo d'integrale risarcimento al comune, per i danni causati ai locali comunali.

14.1 Manutenzione ordinaria e straordinaria

Ogni tipo di manutenzione, revisione, riparazione *et similia* degli **impianti, attrezzature, cucine, utensili, arredi nonché tutti gli annessi e connessi necessari per garantire il pieno e perfetto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente contratto** è sempre ed integralmente a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ed a proprie spese ad attivare un servizio di Pronto Intervento di Manutenzione, in grado di intervenire tempestivamente in caso di guasti alle attrezzature e a quanto contemplato nel presente articolo.

I suddetti interventi di manutenzione devono essere eseguiti, tra l'altro, nel rispetto delle seguenti norme:

- D.P.R. 27/4/1955 n° 547: per macchine di lavaggio e per apparecchiature con organi in movimento e/o con organi di riscaldamento;
- Legge 30/4/1962 n°283 - D.P.R. 26/3/1980 n°327 - tabelle UNI 8421: per tutte le apparecchiature ed utensili impiegati per le operazioni svolte nel centro cucina;
- Legge 6/12/1971 n° 1083 - tabelle UNI - GIC 7722 e 7723 per tutte le attrezzature;
- circolare n°68 del Ministero degli interni - norme CEI 61 e II 1980.

Art. 15 - PULIZIA E IGIENE DELLE STRUTTURE DI PRODUZIONE E CONSUMO

15.1 Pulizia degli impianti, delle macchine, degli arredi e delle attrezzature

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a garantire che le cucine, le attrezzature, gli arredi e gli utensili presenti presso i refettori siano detersi e disinfettati alla fine di ogni ciclo produttivo. I panni spugna, i panni abrasivi, le pagliette e quant'altro usato per la sanificazione e pulizia degli impianti, macchine, arredi, attrezzature e utensili devono essere sostituiti all'inizio di ogni settimana. Durante le operazioni di lavaggio delle attrezzature è fatto divieto di impiegare getti d'acqua diretti sui quadri elettrici. Prima di procedere alle operazioni di pulizia di impianti ed attrezzature gli stessi devono essere scollegati dalla rete elettrica.

15.2 Pulizia dei refettori



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ad eseguire presso i refettori consistono in:

- ✚ sparecchiatura;
- ✚ lavaggio dei tavoli;
- ✚ pulizia e disinfezione degli utensili utilizzati per la distribuzione;
- ✚ pulizia degli arredi;
- ✚ capovolgimento delle sedie sui tavoli;
- ✚ spazzatura e lavaggio dei pavimenti del refettorio, delle aree comuni di transito e delle zone immediatamente adiacenti i locali refezionali;
- ✚ pulizia servizi igienici del refettorio e zone attigue esterne ai servizi igienici;
- ✚ lavaggio dei vetri interni ed esterni del locale refettorio.

Qualora il servizio si svolgesse in più turni, tra l'uno e l'altro, l'appaltatore si obbliga incondizionatamente a provvedere a:

- ✚ sparecchiare i tavoli;
- ✚ effettuare la spazzatura ad umido dei pavimenti;
- ✚ apparecchiare i tavoli prima che gli utenti del secondo turno prendano posto a tavola; destinando a tali operazioni un numero adeguato di unità di personale.

15.3 Modalità di utilizzo dei detersivi e loro stoccaggio

Tutti i detersivi devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni. Tutto il materiale di sanificazione deve essere posizionato, durante l'utilizzo, su un carrello per pulizie adibito appositamente a tale funzione.

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave.

15.4 Divieti

Durante le operazioni di preparazione e cottura dei pasti è assolutamente vietato tenere nelle zone di preparazione e cottura, e nella cucina in generale, detersivi ed altri strumenti di pulizia.

Le operazioni di lavaggio e pulizia dei locali **non devono essere eseguite contemporaneamente alle operazioni di preparazione e distribuzione alimentare.**

15.5 Rifiuti

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ad adottare, senza alcun onere aggiuntivo, tutte le misure necessarie a ridurre al minimo il volume degli imballaggi e dei contenitori prediligendo l'utilizzo di imballaggi riciclabili.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a garantire la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta stabilite dal comune.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a conferire le diverse frazioni, previa riduzione volumetrica, in modo da garantire la massima purezza del materiale differenziato.

E' tassativamente vietato gettare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, etc.).

Art. 16 - RISPETTO D.LGS. 81/2008 - ONERI AGGIUNTIVI

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente, ed integralmente a proprie spese, a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 17 - DURATA DEL CONTRATTO E TERMINE FINALE



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Il contratto ha durata dal **primo giorno di frequenza scolastica dei plessi comunali dell'anno scolastico 2016/2017 e scadenza nell'ultimo giorno di frequenza scolastica dei plessi comunali dell'anno scolastico 2021/2022**. La scadenza del contratto assume valore di termine finale.

Il servizio viene effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi, nei giorni e negli orari di effettivo funzionamento delle scuole presenti sul territorio comunale.

Il comune si riserva, ai sensi dell'art. 1373 c.c. ed a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di recedere dal contratto dopo il primo anno scolastico, con preavviso all'appaltatore di almeno due mesi, inoltrato mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

ART. 18 - RINNOVO

E' possibile, solo previa deliberazione di autorizzazione della Giunta Municipale, il rinnovo del presente contratto esclusivamente per una volta e solo per il medesimo periodo di validità del presente contratto.

ART. 19 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Cervaro (FR) all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente contratto e per tutta la durata del medesimo ammonta a complessivi euro _____ (diconsi _____) IVA INCLUSA **per ogni singolo pasto erogato dall'appaltatore in favore dell'utenza**.

L'appaltatore è a conoscenza che il numero presunto dei pasti da erogare per ogni singolo anno scolastico è pari o superiore a diciannovemila circa.

Il corrispettivo mensile dovuto all'appaltatore viene calcolato in funzione del numero dei pasti effettivamente somministrati nel mese cui si riferisce la fattura da liquidarsi.

Il corrispettivo come sopra quantificato, fatta eccezione esclusivamente per i casi previsti dall'art. 34 del presente contratto, costituisce **l'unico compenso** per ogni e o qualsiasi prestazione, **nessuna esclusa**, eseguita dall'appaltatore in esecuzione del presente contratto. In particolare, il predetto corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte, nessuna esclusa, **le spese relative all'acquisto di qualsiasi tipo di derrata, alla manutenzione degli impianti e o delle attrezzature, alla formazione ed all'aggiornamento del personale dipendente dell'appaltatore nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio**.

Art. 20 - PAGAMENTI MENSILI

Il pagamento del corrispettivo mensile dovuto all'appaltatore per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto viene effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate da parte dell'appaltatore, con la precisazione che il corrispettivo totale per ogni anno scolastico, fatta eccezione esclusivamente per i casi previsti dall'art. 24 del presente contratto, non può eccedere l'importo di € _____ (diconsi € _____), IVA compresa.

Le fatture, ai sensi dell'art. 191 d.lgs. 267/2000, devono contenere gli estremi della determinazione con cui è stato assunto l'impegno di spesa per garantire il pagamento del corrispettivo mensile ed il CIG. Le fatture prive di tali riferimenti non vengono liquidate.

ART. 21 - ONERI ECONOMICI A CARICO DELL'UTENZA

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente ad erogare i pasti agli alunni esclusivamente previa consegna, da parte di ciascuno, del documento comprovante l'avvenuto pagamento, in favore del comune, della quota mensile posta a loro carico. Nessun documento di pagamento devono, invece,



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

esibire gli altri destinatari del servizio enucleati nell'art. 3 del presente contratto in quanto essi nulla devono pagare al comune.

ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità, né in *toto* né in parte salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

ART. 23 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dichiara di eleggere domicilio presso _____

Art. 24 - PENALI

Le penalità minime che il comune si riserva di applicare sono le seguenti:

- € 250,00 ogni qualvolta verrà negato l'accesso per eseguire i controlli di conformità;
- € 50,00 per ogni singola violazione di quanto stabilito dai menù;
- € 50,00 per ogni violazione di quanto previsto dalle specifiche merceologiche;
- € 150,00 per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti;
- € 50,00 per ogni ritardo non giustificato nella consegna dei pasti;
- € 75,00 per ogni pasto in meno (compreso le diete) ovvero non consegnato, rispetto al numero di pasti richiesto da ogni singolo plesso scolastico;
- € 130,00 per ogni mancato rispetto delle temperature ai sensi del D.P.R. 327/1980;
- € 500,00 per ogni analisi microbiologica giudicata non conforme rispetto a quanto previsto dalle specifiche igieniche degli alimenti;
- € 500,00 per ogni caso di mancato rispetto delle specifiche igienico ambientali;
- € 500,00 per ogni mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate o quanto altro previsto dalla legge in materia;
- € 300,00 per ogni inosservanza a quanto previsto nel Manuale per l'autocontrollo igienico;

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità sopra menzionate si ripettesse nel tempo e o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, il comune può procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito, con comunicazione inviata all'appaltatore a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate il comune si riserva la facoltà di affidare il contratto all'Operatore Economico eventualmente secondo classificato in graduatoria o di indire nuova gara, con possibilità di rivalsa verso l'appaltatore e o decurtando il relativo importo dal corrispettivo dovuto per prestazioni regolarmente eseguite, fatta salva ogni altra ed ulteriore azione che riterrà opportuno intraprendere.

La risoluzione del contratto opera di diritto nel caso di fallimento dell'appaltatore.

ART. 26 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Il mancato rispetto da parte dell'appaltatore anche di una delle singole prescrizioni contenute nel presente atto determina la risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'immediata sospensione del pagamento di ogni corrispettivo pattuito.

ART. 27 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante e o successivamente all'espletamento dell'istruttoria amministrativa prodromica alla stipulazione del presente contratto, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 28 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

Il comune e l'appaltatore si obbligano incondizionatamente ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, nonché di ogni altra norma disciplinante tale materia che dovesse entrare in vigore successivamente alla stipulazione del presente contratto.

L'appaltatore dichiara che il conto dedicato sul quale transiteranno i pagamenti è il seguente: Numero Conto Corrente _____, Istituto di Credito _____, Agenzia di _____ (____), IBAN _____.

L'appaltatore dichiara che il soggetto abilitato ad operare sul predetto conto è il Sig. _____, nato a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) in via _____ n. _____, C.F. _____.

Le parti contraenti si obbligano incondizionatamente ad eseguire tutti i pagamenti avvalendosi esclusivamente di banche o di Poste Italiane s.p.a..

In caso di inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo, il contratto si risolve di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 29 - DUVRI

Il comune delega l'appaltatore, che accetta, a redigere ed applicare, integralmente a cura e spese dell'appaltatore medesimo, il DUVRI **specifico per l'appalto oggetto del presente contratto**.

L'appaltatore dichiara di possedere tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate. Ogni necessario, relativo e connesso onere e o spesa è integralmente a carico dell'appaltatore medesimo.

Il DUVRI è consegnato al comune ed è allegato al presente contratto, in quanto ne costituisce parte integrante e sostanziale ed il cui contenuto s'intende qui totalmente trascritto e riportato.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente, sempre ed integralmente a propria cura e spese, ad aggiornare, e o integrare, e o modificare il DUVRI ogni qualvolta ciò si renda utile e o necessario in base a situazioni di fatto e o obblighi previsti dalla vigente normativa.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a far rigorosamente rispettare il DUVRI.

Qualsiasi ulteriore adempimento e o spesa, nessuno escluso, in materia di sicurezza è delegato e posto integralmente a carico dell'appaltatore.

Art. 30 - MODIFICA DELLE CONDIZIONI DEL CONTRATTO



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Ogni eventuale modifica delle condizioni contenute nel presente contratto deve sempre essere concordata fra le parti e non può produrre alcun effetto giuridico se non viene preventivamente consacrata in atto scritto e nel rispetto di ogni vigente normativa.

Art. 31 - SPESE DI STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini fiscali l'appaltatore dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto ad I.V.A. nella misura di legge e si chiede la registrazione in misura fissa. Tutte le spese di registrazione e stipulazione sono, anche e non solo ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 D.P.R. 207/2010, **integralmente a carico dell'appaltatore.**

Art. 32 - NATURA DEGLI ARTICOLI E DELLE CLAUSOLE DEL CONTRATTO

Le parti dichiarano che tutti gli articoli e le clausole contenute nel presente contratto sono espressamente e volontariamente volute e, pertanto, si considerano essenziali e sottoscritte due volte.

Art. 33 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'appaltatore prende atto che la validità e l'efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, incluse le disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 relativa al "*Piano straordinario contro le mafie*" e s.m.i..

In particolare, l'appaltatore garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'appaltatore si obbliga incondizionatamente a comunicare immediatamente al comune, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi.

Il comune si riserva, inoltre, il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia relativamente a tutti i soggetti di cui ai commi precedenti. Le parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i provvedimenti di cui sopra nell'arco della durata del contratto, quest'ultima si intenderà immediatamente risolta, fatta salva la facoltà del comune di richiedere il risarcimento dei danni subiti e *subendi*.

Art. 34 - AUMENTI O DIMINUZIONI DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, occorra un aumento od una diminuzione delle prestazioni oggetto del servizio, l'appaltatore è incondizionatamente obbligato ad assoggettarvisi ed ad erogarle alle stesse condizioni previste dal presente contratto. In caso di aumento delle prestazioni, l'appaltatore è incondizionatamente obbligato ad erogarle fino alla concorrenza del quinto del prezzo, o della diversa soglia individuata dalla normativa vigente, complessivamente previsto per l'intera durata certa del contratto medesimo. L'aumento o la diminuzione delle prestazioni deve essere preventivamente autorizzato con deliberazione della Giunta Municipale.

ART. 35 - REVISIONE DEI PREZZI

Per ogni anno di durata del contratto, dopo il secondo anno scolastico, è consentita la revisione del prezzo ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 1664 del codice civile.



Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

Tel. 0776/367001 - 367169 Fax 0776/366354 C.F. 81000350603 - Piazza V.Emanuele I -Cap. 03044

sito web: www.comune.cervaro.fr.it - e-mail: info@comune.cervaro.fr.it

Laddove non risultassero disponibili i dati di cui all'art. 7 comma 4 e comma 5 del D. Lgs 163/2006, la revisione periodica dei prezzi viene effettuata previa verifica degli indici ISTAT di variazione dei prezzi al consumo dell'ultimo anno (indice F.O.I. senza tabacchi).

L'indice considerato sarà quello della variazione dell'anno scolastico (settembre/agosto) rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente.

L'adeguamento verrà accordato all'inizio dell'anno scolastico.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, l'appaltatore può domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. L'appaltatore, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, deve dimostrare al comune tale situazione con dati inconfutabili.

Art. 36 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia è competente in via esclusiva il Foro di Cassino (FR).

Art. 37 - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento ad ogni vigente normativa.

Per il COMUNE DI CERVARO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. GIOVANNI VENDITTELLI

Per l'APPALTATORE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 1342 e successivi del codice civile le parti dichiarano di conoscere tutte le condizioni del presente contratto, nessuna esclusa, contenute in tutti gli articoli dello stesso e di accettarle integralmente ed incondizionatamente.

Letto confermato e sottoscritto in Cervaro (FR) il _____.

Per il COMUNE DI CERVARO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. GIOVANNI VENDITTELLI

Per l'APPALTATORE
