

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI FUNZIONARIO TECNICO
LL.PP.(CAT. GIUR. D3)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 151 del 18/12/2014;
Vista la determina n. 588 del 30.12.2014.;;
Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti di Funzionario Tecnico (cat. Giur. D3) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale da assegnare all'area tecnica LL.PP.

Capacità e comportamenti richiesti:

- orientamento al risultato;
- orientamento al cambiamento e all'innovazione;
- orientamento al cliente interno e esterno;
- assunzione di responsabilità di procedimento e/o di gestione di un gruppo di lavoro;
- autoformazione continua;
- capacità di coordinamento e gestione di progetti complessi.

Conoscenze trasversali richieste:

- conoscenze delle normative sull'ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali; - conoscenze di diritto amministrativo; - conoscenze informatiche di base per la gestione dell'attività dell'ufficio (pacchetto Office, codici di calcolo professionali); - conoscenze della normativa sulla privacy.

Conoscenze tecnico specialistiche richieste:

Le figure professionali che l'Amministrazione ricerca hanno maturato significative esperienze professionali nel settore dei lavori pubblici e nell' area tecnica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Et  non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani   in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile;
- f) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: - Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3 novembre 1999, n. 509, in Architettura, Ingegneria o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo; - Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. del 3 novembre 1999, n. 509, tra quelle appartenenti alle classi 4/S – Architettura e Ingegneria Edile, 28/S – Ingegneria Civile, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo; - Laurea Magistrale (LM) ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270, tra quelle appartenenti alle classi LM/4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM/23 – Ingegneria Civile, LM/24 – Ingegneria dei Sistemi Edilizi, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo;
- h) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri nella Sezione A del Settore “Civile e Ambientale” o all'Albo dell'Ordine degli Architetti nella Sezione A;
- i) conoscenza della lingua inglese e conoscenze di base sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi informatici pi  diffusi (pacchetto MS Office, ecc).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilit , consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri nella Sezione A del Settore “Civile e Ambientale” o all'Albo dell'Ordine degli Architetti nella Sezione A;
- e) conoscenze di base sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi informatici pi  diffusi (pacchetto MS Office) e conoscenza della lingua inglese.
- f) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani   in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- i) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) titoli posseduti ai sensi del successivo paragrafo "titoli";
- m) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- n) versamento tassa di concorso;
- o) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- p) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- q) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) ad n), comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare -ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 13029038 intestato a Comune di Cervaro – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "concorso di n. 1 funzionario tecnico";
- c) Curriculum vitae sottoscritto ed eventuale documentazione attestante i titoli posseduti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta seguendo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Cervaro e deve pervenire *entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Cervaro: *comune.cervaro.fr@cert-posta.it*

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

- consegna diretta all'*Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele I- 03044 Cervaro (FR)*;

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro la data ultima per la presentazione, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Non saranno valutati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciali – Concorsi).

TITOLI

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, sulla base del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” per l’accesso all’impiego ed agli incarichi di lavoro del Comune, stabilirà analiticamente, all’atto dell’insediamento, i criteri da adottare nella valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli avverrà secondo le disposizioni contenute nel regolamento sull’accesso all’impiego. Dopo aver deliberato i criteri di valutazione, la commissione rimanda l’assegnazione dei singoli punteggi al termine della prova orale.

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 ripartiti come di seguito:

titoli di studio:	max 4 punti
titoli di servizio:	max 4 punti
titoli vari:	max 1,5 punti
curriculum	max 0.5 punti

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto ed il restante punto per ulteriori titoli di studio pari o superiore ma quello richiesto, così come disciplinato dal regolamento

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo valutando:

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/ categorie pari o superiori al posto concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0.06;

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0.03;

Periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell’Arma dei Carabinieri per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0.06;

TITOLI VARI

Saranno valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti in particolare:

Diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali,; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione ecc..

CURRICULUM

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 allegati in calce al presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Funzionario. Le prove selettive consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico e in una prova orale.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

La **PRIMA PROVA SCRITTA**: quesiti a risposta sintetica, anche a contenuto teorico pratico sulle seguenti materie d'esame: Legislazione sui lavori pubblici, legislazione urbanistica e pianificazione territoriale, topografia e costruzione con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche, espropriazioni, tutela ambientale;

La **SECONDA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico – pratico potrà consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione sulla progettazione e contabilità dei lavori pubblici;

PROVA ORALE consisterà in un colloquio che verterà sulle materie di cui alle precedenti prove

scritte, leggi e regolamenti per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, legislazione concernente la tutela delle acque, smaltimento dei rifiuti, conservazione del catasto, ordinamento comunale, stato giuridico dei dipendenti pubblici.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Alla prova orale accederanno solo i candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.comune.cervaro.fr.it ed all'Albo Pretorio on – line. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'orario e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.cervaro.fr.it>. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte dei candidati. Eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web <http://www.comune.cervaro.fr.it>- bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web e all'albo pretorio del calendario delle prove d'esame nonché dell'eventuale variazione delle date delle prove stesse ha valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, oltre alla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria di merito, approvata con atto del responsabile competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cervaro per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e, per coloro che saranno risultati idonei, rimarrà efficace

per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

Assunzione del vincitore

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il rag. Giovanni Vendittelli. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disciplinante l'accesso all'impiego presso il

Comune di Cervaro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet <http://www.comune.cervaro.fr.it>

Per informazioni: Ufficio Affari Generali e Personale

Il Responsabile
F.to Rag. Giovanni VENDITTELLI

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o

rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ALLEGATO
SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Cervaro
Via _____
Cervaro (FR)

Il/La sottoscritto /a

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 "Funzionario Tecnico" cat. Giur. D3.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) Cognome.....
Nome.....
Codice fiscale.....
- b) di essere nato/a ila Prov.;
- c) di essere residente a Provincia (c.a.p.) in via n. tel. n. e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);
- d) di essere in possesso del titolo di studio di
.....conseguito il
presso.....con votazione.....
- e) di essere iscritto all'Albo dell'ordine degli ingegneri della sezione A del settore "Civile e Ambientale *ovvero* all'Albo degli Architetti della sezione A della provincia di..... al n.....
- f) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

- g) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento;
- k) di non avere riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso:
.....);
- l) di avere una adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e di essere in possesso di conoscenza elementare della lingua inglese;
- m) di / non essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova;
- n) di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del comune di Cervaro
- o) ai fini della valutazione dei titoli prevista dal bando dichiara:
di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio :
- I. titolo, conseguito il presso l'istituto
.....con voto
- II. titolo, conseguito il presso l'istituto
.....con voto
- di aver prestato servizio presso amministrazioni pubbliche:
- I. Ente (precisare denominazione e sede)
- II. Periodo (indicare il periodo di servizio dal al)
- III. categoria giuridica profilo professionale.....
- IV. tipologia contratto (specificare se tempo pieno o parziale e, in tal caso la % di part time).....
- I. Ente (precisare denominazione e sede)
- II. Periodo (indicare il periodo di servizio dal al)
- III. categoria giuridica profilo professionale.....
- IV. tipologia contratto (specificare se tempo pieno o parziale e, in tal caso la % di part time).....

di aver prestato il servizio militare di..... presso.....
per un periodo di mesi..... dal..... al.....

di essere in possesso dei seguenti titoli “vari” come definiti nel bando:

- I. (dettagliare in modo preciso).....
- II. (dettagliare in modo preciso).....

- p) di aver allegato il proprio curriculum vitae firmato;
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio:.....
- r) di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allego ricevuta);
- s) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- t) di autorizzare il Comune di Cervaro a pubblicare il proprio nominativo sul proprio sito internet per informazioni inerenti la selezione;

Data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI :

- a) ricevuta versamento tassa di concorso
- b) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- c) Curriculum vitae firmato