

**COMUNE DI CERVARO**  
**Provincia di Frosinone**

Piazza V, Emanuele I

Sito Internet:

[www.comune.cervaro.it](http://www.comune.cervaro.it)



**Ufficio Tecnico Comunale**

**Approvato con determina dirigenziale dell'area tecnica n. 11 del 26.01.2011**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO E/O SMALTIMENTO RSU, RACCOLTA DIFFERENZIATA, E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CERVARO.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Geom. Michele MASSARO**

*Il Responsabile area tecnica Arch. GIOVINI*

# **INDICE**

## PARTE PRIMA - SERVIZIO DI RACCOLTA. TRASPORTO. CONFERIMENTO E/O SMALTIMENTO RSU, E RACCOLTA DIFFERENZIATA

### TITOLO I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA

ART.1 OGGETTO

ART. 2 ELENCAZIONE SERVIZI

ART.3 DATI

ART.4 CARATTERE DEI SERVIZI

ART.5 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

ART. 6 VARIAZIONE DEI SERVIZI

ART. 7 SUB-APPALTO OBBLIGO APPALTATORE

ART. 8 CONTROLLI

### TITOLO II - RESPONSABILITA ' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA

ART. 9 RESPONSABILITA '

ART. 10 SICUREZZA SUL LAVORO

ART. 11 COOPERAZIONE

ART. 12 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

TITOLO III - CONTROVERSIE E PENALITÀ '

ART. 13 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

ART. 14 CONTROVERSIE

ART. 15 PENALITÀ '

ART. 16 ESECUZIONE D'UFFICIO

ART. 17 RISOLUZIONE

ART. 18 RECESSO

TITOLO IV - PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA **ART. 19 PERSONALE**

ART. 19 PERSONALE

ART. 20 UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO

ART. 21 MEZZI ED ATTREZZATURE

ART. 22 CONTENITORI DA IMMETTERE NEL SERVIZIO

TITOLO V - MODALITÀ ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART.23 RACCOLTA RIFIUTI

ART.24 SPAZZATURA DEL SUOLO PUBBLICO

SERVIZIO DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE

SERVIZIO PRELIEVO. TRASPORTO E SMALTIMENTO PERCOLATO DI

DISCARICA

ART. 25 PROPRIETA ' DEL RIFIUTO

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

**ART. 26 CANONE D'APPALTO**

ART. 27 PAGAMENTO DEL CANONE

ART. 28 DEPOSITO CAUZIONALE

PARTE PRIMA - SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO E/O  
SMALTIMENTO RSU, E RACCOLTA DIFFERENZIATA

## ***TITOLO I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA***

### ***ART.1 OGGETTO***

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o compostaggio dei rifiuti nonché i servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità di seguito indicate.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di Cervaro, entro i limiti indicati nella planimetria allegata, nel rispetto del D.Lgs. 152/2006.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero. E' oggetto del presente capitolato anche tutto quanto di seguito specificato:

- Raccolta differenziata “porta a porta “ della frazione secca residua non riciclabile dei rifiuti solidi urbani e relativo trasporto e conferimento – Sacco trasparente;
- Raccolta differenziata “porta a porta “ della frazione umida dei rifiuti solidi urbani e relativo trasporto e conferimento – Sacco biodegradabile;
- Raccolta settimanale “porta a porta “ della frazione secca recuperabile costituita da carta e cartone, materiali in plastica, alluminio, altri materiali, stracci e vestiti dimessi e relativo trasporto e conferimento – Sacchi viola e trasparenti;
- Spezzamento meccanico e manuale del suolo pubblico e relativo trasporto e conferimento;
- Pulizia pozzetti stradali, condotte fognarie e relativo trasporto conferimento e smaltimento residuo;

### ***ART.2 ELENCAZIONE***

#### ***SERVIZI***

I servizi oggetto dell'appalto sono:

Raccolta dei RSU indifferenziata composta da :

Raccolta, trasporto, conferimento fino al luogo di smaltimento e/o recupero e/o trattamento di tutti i tipi di rifiuti classificati come urbani dal D.Lgs. 152/2006.

Pulizia aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico:

spazzamento e raccolta dei rifiuti solidi urbani giacenti su tutte le vie, vicoli, piazze giardini, strade, aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico comprese nel perimetro del centro abitato;

raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili, commerciali, conferiti dagli utenti negli appositi contenitori per RSU o giacenti sul suolo;

raccolta giornaliera di tutti i rifiuti solidi urbani provenienti da mercati e relativo spazzamento delle piazze, strade, aree, dove hanno luogo;

caricamento, trasporto e conferimento dei RSU, conferiti e non nei cassonetti per RSU, in discarica o altro luogo di smaltimento a mezzo di autocompattatori in grado di provvedere allo svuotamento automatico dei cassonetti nel territorio comunale dove sono installati;

lavaggio delle strade del centro del paese;

pulizia spazi di pertinenza delle scuole e taglio erba dei giardini/cortili di pertinenza;

raccolta , trasporto, e conferimento dei rifiuti provenienti dagli impianti sportivi;

ritiro e smaltimento dei rifiuti urbani cimiteriali;

rimozione rifiuti abbandonati sul territorio.

Raccolta differenziata dei rifiuti così definita:

raccolta e recupero e/o smaltimento di batterie e pile, farmaci scaduti o avariati o inutilizzati provenienti da insediamenti civili;

raccolta e smaltimento di rifiuti cimiteriali provenienti da esumazione ed estumulazione;

raccolta e recupero e/o smaltimento beni durevoli individuati dalla legge;

raccolta e recupero e/o smaltimento rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati e insediamenti civili in genere;

raccolta e smaltimento e/o recupero plastica, vetro, carta, cartone, imballaggi secondari e terziari, alluminio, plastica;

raccolta e smaltimento contenitori di prodotti etichettati T o F;

raccolta e recupero e/o smaltimento cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti (solo provenienza civile).

Servizi vari e/o occasionali espletati sul territorio:

lavaggio e disinfezione interna ed esterna dei cassonetti, svuotamento, lavaggio e disinfezione di cestini, bidoni e di quant'altro adibito a deposito temporaneo di rifiuti solidi urbani;

pulizia delle caditoie stradali di raccolta delle acque meteoriche;

pulizia e disinfezione delle fontane pubbliche;

raccolta di carogne abbandonate sul suolo;

campagna di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale.

Sono esclusi dall'appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per quantità e/o qualità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

Servizio disinfezione del territorio comunale e disinfezione dei locali scolastici.

### ART.3 DATI

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

superficie territoriale : **Km.42**

**abitanti** : 7.600

distributori carburante : **n. 3**

• istituti bancari : **n. 2**

1. **impianti sportivi** : n. 2

2. **asili -scuole** : n. 6

### ***ART.4 CARATTERE DEI SERVIZI***

Le attività inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero) mediante appalto a ditte specializzate iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi di forza maggiore, sospesi o abbandonati.



In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'A.C. potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa. In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e s.m.i. e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla predetta legge. L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. "Penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché alle norme del presente Capitolato speciale.

#### ***ART.5 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI***

L'appalto avrà durata di **anni 5 ( Cinque )** a decorrere dall'effettivo inizio del servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Qualora entro i termini sopraindicati, l'aggiudicatario non addivenisse per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non desse inizio al servizio il Comune resta immediatamente libero di procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente. La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà effettuare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal codice dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore. Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di raccolta differenziata da raggiungere:

- Entro il primo anno del servizio **45% di R.D.**
- Entro il terzo anno del servizio **65% di R.D.**

#### ***ART.6 VARIAZIONE DEI SERVIZI***

L'Amministrazione Comunale previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi con le modalità stabilite dal competente servizio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere sulla base di quanto sancito al successivo art.28.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### ***ART.7 CONTROLLI***

**Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio di Polizia Municipale.**

Il Comandante della Polizia Municipale potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente sempre l'appalto di che trattasi, presente negli uffici dell'impresa.

### **TITOLO II - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA**

#### ***ART.9 RESPONSABILITA'***

L'impresa dovrà comprovare esperienza nel settore ed usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "*buon padre di famiglia*".

L'impresa è responsabile, sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura non inferiore a € 600.000,00. La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per inadempienze o comportamenti, o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi; all'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, e all'ambiente in misura unica fissata in € 600.000,00

#### ***ART.10 SICUREZZA SU LAVORO***

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o rinnovo del contratto. L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008.

### ***ART.11 COOPERAZIONE***

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicataria, di segnalare al competente Ufficio di Vigilanza quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio tecnico comunale e/o agli agenti di P.M. qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

### ***ART.12 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE***

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia, la compilazione del MUD.

Per tali adempimenti l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicataria con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste.

*L'aggiudicataria dovrà rispettare i termini di scadenza, previsti per legge e relativi alla presentazione della documentazione sopra citata e, pertanto, dovrà produrre all'Ente, con congruo anticipo, tutto ciò che lo stesso dovrà trasmettere ad altri Enti. La ditta dovrà comunicare ogni mese al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate.*

### **TITOLO III - CONTROVERSIE E PENALITA '**

#### ***ART.13 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI***

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica. E' tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto senza nulla pretendere. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'**Ufficio di Vigilanza designato al controllo dei servizi**, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

#### ***ART.14 CONTROVERSIE***

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Cassino.

#### ***ART.15 PENALITA '***

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, l'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del responsabile dell'ufficio tecnico.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 500,00 (cinquecento/00);
- per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone si applicherà la penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00);
- per mancata pulizia delle aree mercato entro i termini stabiliti si applicherà la penale di € 250.00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;
- per mancata raccolta di animali morti € 250,00 (duecentocinquanta/00);
- per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, si applicherà la penale di € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni episodio. Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla revoca dell'appalto;

- per omesso lavaggio e/o disinfezione di ogni contenitore si applicherà una penale di € 100,00 (cento/00);
- per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà a giudizio insindacabile del responsabile dell'ufficio tecnico una penalità da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni singola infrazione accertata;

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal responsabile dell'ufficio tecnico, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento **in** scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

#### ***ART.16 ESECUZIONE D'UFFICIO***

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui al primo comma dell'articolo penalità.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli "Penalità", "Risoluzione" e "Recesso" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio. Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

#### ***ART.17 RISOLUZIONE***

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

1. mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
2. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
3. non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
4. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
5. cessazione, cessione o fallimento;
6. sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge;
7. venir meno del requisito di iscrizione all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
8. inosservanza obblighi sub-appalto;
9. inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
10. per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

#### ***ART.18 RECESSO***

#### **L'appalto come previsto nel precedente art. 5 ha la durata di anni \_\_\_\_\_.**

Il Comune potrà recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto con preavviso scritto di un mese, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- passaggio di competenza all'ATO.

#### TITOLO IV - PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

##### ***ART. 19 PERSONALE***

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici **mai inferiore a 10 ( dieci ) unità**.

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, mese di Agosto) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i suddetti quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazioni infortunio sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere.

Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo. L'aggiudicataria è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico- normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a trasmettere periodicamente all'A.C. copia dei versamenti delle predette contribuzioni.

Il personale dell'aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio. Il personale in servizio :

- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'aggiudicataria, di divisa da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere unica e sulla stessa dovrà essere opportunamente evidenziata la dicitura "**Comune di Cervaro-Servizi Ecologici**" ed il nome della ditta e dell'operatore;



• dovrà contenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'appaltatore stesso.

**L'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'A.C. l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.**

Ha inoltre l'obbligo di fornire giornalmente l'elenco del personale in servizio distinto per livello, aree servite, compiti assegnati.

### ***ART.20 UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO***

L'appaltatore a proprie spese, dovrà istituire **un ufficio dotato di apparecchio telefonico** presidiato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 di ogni giorno non festivo e dalle ore 8,30 alle 13,00 del sabato, **di segreteria telefonica e di fax**, e dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile ad esso preposto che sarà considerato, a tutti gli effetti, come responsabile e coordinatore del servizio, mediante utilizzo dell'isola Ecologica sita nel Comune di Cervaro.

Tale responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare e presentarsi negli uffici comunali entro 30 minuti dalla chiamata.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'A.C. per tutto quanto concerne la gestione dei servizi .

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare alla stazione appaltante almeno un'utenza telefonica sulla quale sarà possibile, anche nei giorni festivi, comunicare ad un addetto a ciò espressamente delegato eventuali situazioni di emergenza (es. mancato ritiro cassonetti, dispersione rifiuti su strada che ostacolano la viabilità ecc.). In tali casi l'appaltatore dovrà predisporre l'idoneo intervento entro e non oltre 2 ore dalla chiamata. **L'appaltatore dovrà inoltre disporre, a propria cura e spese, di idonei locali per il personale adibito ai servizi ecologici e per i relativi mezzi, attrezzature e materiali in genere, evitando il deposito degli stessi all'aperto in vie, strade e piazze.** E' obbligo della ditta attivare un **NUMERO VERDE**, a cui l'utente può rivolgersi, garantendone il funzionamento per almeno 6 ore al giorno di cui tre nell'intervallo 9,00/12,00 e tre nell'intervallo 15,00/18,00. **Nel servizio è comprensiva la gestione, in comodato d'uso dell'Isola Ecologica Comunale situata in Loc. Porchio. Si specifica che la stessa dovrà essere aperta al pubblico dalla ore 8.30 alle Ore 13.00 e dalle Ore 15.00 alle Ore 18.00 dei giorni feriali.**

## ***ART. 21 MEZZI ED ATTREZZATURE***

Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei mezzi a rischio dell'impresa con proprio personale ed attrezzature.

Dovrà essere svolto con ordine e puntualità di precisione e pulizia.

**Numero minimo di attrezzature da disporre:**

**n.1** spazzatrice meccanica capacità minima mc 5;

**n.1** lavacassonetti capacità minima mc. 5;

**n.1** autocarro con autogrù capacità minima mc 3;

La eventuale nuova collocazione degli stessi sarà determinata, ad aggiudicazione dell'appalto, concordemente con la ripartizione tecnica del Comune. L'elenco con l'ubicazione degli stessi sarà depositato presso l'ufficio comunale e qualsiasi variazione da parte della ditta dovrà avere il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune di Cervaro per agevolare lo svolgimento del servizio. Per ogni tipologia di mezzo e attrezzatura di cui è previsto l'utilizzo deve essere consegnato il relativo materiale tecnico illustrativo da cui sia possibile desumere le caratteristiche tecniche ed estetiche.

**La ditta appaltatrice provvederà ad assicurare tutti i mezzi, materiale, attrezzature, cassonetti a sua cura e spese, per il rischio di furto, incendio e R.C.T. .**

Manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura carburante e tutto il materiale necessario per la completa esecuzione del servizio è a carico dell'appaltatore.

## ***ART.22 CONTENITORI DA IMMETTERE NEL SERVIZIO***

E' a carico dell'appaltatore la fornitura e l'installazione di contenitori adatti alla raccolta porta a porta così distinti, per ognuna delle utenze iscritte a ruolo per il pagamento della tassa rifiuti:

- da litri 40 per la raccolta del vetro;
- da litri 30 per la raccolta della carta;
- da litri 40 per la raccolta della plastica;
- da litri 50 per la raccolta dell'umido oltre sacchi ulteriore a richiesta degli utenti a carico degli stessi.

La ditta aggiudicataria fornirà gli appositi imballaggi a perdere flessibili, giusto decreto 26 giugno 2000 art.12, necessari per la raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni.

I contenitori per pile e i contenitori per i farmaci ed eventuali altri contenitori relativi alla raccolta di vetro plastica ecc. di proprietà del Comune dislocati sul territorio saranno dati, in comodato e in aggiunta a quelli che saranno immessi sul territorio, alla ditta aggiudicataria dell'appalto con l'obbligo di restituirli in buono stato, salvo il normale depauperamento dovuto all'uso, al termine dell'appalto.

I contenitori tutti dovranno avere le segnalazioni prescritte dal Codice della strada, recare all'esterno scritte e/o simboli concordati con il Comune che visualizzeranno chiaramente l'iniziativa degli utenti.

La loro collocazione dovrà effettuarsi secondo quanto stabilito concordemente dagli uffici preposti e dalla ditta aggiudicatrice dell'appalto.

L'inosservanza a tale articolo determinerà l'applicazione delle penalità di cui all'art. 15.

## **TITOLO V - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### ***ART.23 RACCOLTA RIFIUTI***

Al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e, quindi, promuovere il recupero degli stessi nonché il raggiungimento degli obiettivi di cui al D.Lgs. 152/2006 (35% di R.D.) è promossa sull'intero territorio la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati e dei rifiuti di imballaggio, dei beni durevoli, dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti urbani pericolosi quali pile, batterie ed accumulatori,

farmaci, prodotti e contenitori etichettati con i simboli "T" e/o "F" che sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. 152/2006.

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o compostaggio e/o agli impianti di recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta rsu e da raccolta differenziata interesserà l'intero territorio di Cervaro, così distinto:

#### AI) RACCOLTA RSU E ASSIMILATI NON INGOMBRANTI

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati non ingombranti sarà svolto, di norma, su tutto il territorio comunale con la modalità:

mediante svuotamento meccanizzato dei contenitori posizionati su strada delle utenze familiari e piccole utenze produttive insediate nel perimetro individuato.

**Il servizio di raccolta** sarà effettuato dalla ditta con orario preferibilmente diurno di primo mattino.

Il servizio di raccolta stradale avverrà con frequenza non inferiore a giorni ventuno.

Le utenze interessate dovranno conferire i propri rifiuti in sacchi idonei e depositarli negli appositi cassonetti..

La stessa ditta deve inoltre farsi parte diligente segnalando eventuali cumuli di rifiuti conferiti in modo errato in modo da mettere gli uffici comunali nella condizione di effettuare i dovuti controlli.

**Il servizio di raccolta sull'intero territorio potrà non essere svolto il 25 dicembre, a Capodanno, il 1 ° maggio, il 25 aprile ed il 2 giugno.**

Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e allo stesso orario in modo da garantire regolarità, efficienza funzionale, efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

#### B) BENI DUREVOLI E RIFIUTI INGOMBRANTI PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE.

I Beni durevoli ex art. 44 co 5 e i rifiuti ingombranti verranno raccolti a domicilio (ritiro a domicilio è da intendersi come piano strada) e avviati al recupero direttamente dall'appaltatore su chiamata diretta dell'utente alla ditta stessa o su segnalazione della Stazione appaltante, con cadenza trisettimanale.

L'Appaltatore è tenuto, comunque, a provvedere, con o senza chiamata diretta, alla raccolta e smaltimento di quei rifiuti ingombranti e beni durevoli abbandonati per strada.

**L'onere finanziario per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e beni durevoli comunque prelevati nell'ambito del territorio di Cervaro è a carico dell'Appaltatore.**

C) VETRO, CARTA, CARTONE, IMBALLAGGI SECONDARI, TERZIARI, ALLUMINIO, PLASTICA

La raccolta dei rifiuti differenziati quali VETRO, CARTA E CARTONE, ALLUMINIO, POLIMERI PLASTICI, TESSUTI E CUIOIO, IMBALLAGGI SECONDARI E TERZIARI:

verrà effettuata con la modalità di raccolta con il sistema porta a porta e avverrà con frequenza così determinata:

- Raccolta contenitori vetro una volta a settimana;
- Raccolta contenitori carta una volta a settimana;
- Raccolta contenitori plastica una volta a settimana;
- Raccolta contenitori per umido tre volte a settimana.

Recuperati i materiali da avviare al recupero l'appaltatore provvederà a proprie spese allo smaltimento del rimanente scarto sempre nel pieno rispetto di quanto disposto per legge.

D) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati con simboli "T" o "F")

La raccolta e il trasporto riguarderà i rifiuti pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" o "F") provenienti da utenze domestiche. Il prelievo dai contenitori avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in vigore con frequenza sufficiente ad assicurare il puntuale svuotamento dei contenitori stessi e comunque non inferiore a gg. 15. Lo smaltimento dovrà avvenire a spese dell'Appaltatore in impianti debitamente autorizzati ed il gestore del servizio si impegna a rilasciare all'A.C., oltre i regolari formulari di identificazione del rifiuto, i quantitativi raccolti e regolare certificato di avvenuto smaltimento.

E) RACCOLTA E SMALTIMENTO BATTERIE

Le batterie, provenienti da utenze domestiche, verranno raccolte e smaltite direttamente e a proprie spese dall'Appaltatore su chiamata diretta dell'utente all'Appaltatore stesso o su segnalazione dell'Ente e comunque l'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta e smaltimento di quelle batterie sparse su strada.

LA RESPONSABILITÀ SULLA QUALITÀ DEI MATERIALI RACCOLTI È DELL'IMPRESA; A SUO CARICO QUINDI SONO DA CONSIDERARSI LE PENALI EVENTUALMENTE APPLICATE DAGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO.

TRATTAMENTO O RECUPERO, CONSEGUENTI ALLA NON IDONEITÀ DEI RIFIUTI AD ESSI CONFERITI.

**ART.24 SPAZZATURA DEL SUOLO PUBBLICO**

A) Pulizia del suolo pubblico

La pulizia del suolo dovrà essere eseguita in modo da apportare e tenere sgombre da immondizie, fogliame, erbacce, polvere, rottami e simili le vie, le piazze, i marciapiedi, i vicoli, le aiuole e comunque qualsiasi spazio di area pubblica o destinato o aperto al pubblico. In caso di nevicata il servizio verrà sospeso. Il giudizio sull'agibilità delle strade e la conseguente autorizzazione alla sospensione delle attività spetta al competente Ufficio di Vigilanza al quale l'aggiudicatario dovrà rivolgersi nel caso si verificano le condizioni sopra riportate.

***Pulizia meccanizzata delle strade con supporto manuale***

La pulizia meccanizzata delle strade verrà effettuata tramite autospazzatrici con contemporaneo ausilio manuale di operatori ecologici che provvederanno alle finiture ed allo spazzamento dei marciapiedi, nonché all'asportazione di ogni tipo di rifiuto esistente negli spazi inaccessibili alle macchine operatrici.

Durante lo svolgimento dello stesso dovranno essere svuotati i cestini gettacarte stradali. Il servizio verrà effettuato in tutte quelle vie di ampia carreggiabilità ed asfaltate secondo il programma/interventi indicati dalla ditta in seduta di gara e comunque con frequenza non inferiore a **2 ( due )** volte a settimana nel centro urbano, e **due** volte a settimana nella periferia. Il servizio verrà effettuato in ore tali da non intralciare il traffico e comunque non potrà essere effettuato nella fascia oraria 7:30 - 12:30.

Per quanto attiene all'acqua utilizzata per lo spazzamento con autospazzatrice è consentito all'aggiudicatario il prelievo gratuito dalla rete comunale. Il punto di prelievo verrà comunicato dal competente servizio comunale. ***Pulizia manuale delle strade e piazze***

Le strade e piazze che per dimensioni o caratterizzazione della pavimentazione, non possono essere pulite con autospazzatrice, saranno interessate da interventi di spazzamento manuale con interventi, in numero e frequenza tali da garantire una perfetta, puntuale e continua pulizia .

Gli operatori dell'aggiudicatario incaricati di tale servizio dovranno essere dotati di mezzi, quali motocarri, ed attrezzature necessarie a svolgere le operazioni autonomamente. Il servizio dovrà essere comunque svolto in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni folkloristiche, festività nazionali, cittadine, religiose, sportive, sia prima della manifestazione che dopo (cfr. allegati).

Nell'effettuare lo spazzamento delle superfici gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari in modo che, durante tale operazione, non venga sollevata polvere, non vengano ostruiti, con i detriti e spazzature trascinate, i fori delle caditoie stradali.

#### **B) Raccolta dei rifiuti solidi urbani**

L'impresa ha l'obbligo di provvedere alla pulizia delle superfici del territorio comunale con il sistema, le modalità e le frequenze richieste. Lo stradario è in visione presso gli uffici comunali.

Effettuata la svuotatura i contenitori o cassonetti verranno riposti, chiusi, sul posto dove erano depositati.

La raccolta dei rifiuti contenuti nei cassonetti dovrà avvenire con mezzi idonei che utilizzino tecnologie adeguate e razionali in rapporto alla viabilità del territorio interessato dal servizio. Le soste dei mezzi di trasporto dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti per la raccolta. Per quanto concerne dislocazione, qualità, e numero dei cassonetti nella città ed aree interessate al servizio, l'appaltatore è tenuta a rispettare il piano di interventi predisposto in seduta di gara e ad adeguarsi ogni volta che dovesse essere richiesto aggiornamento dalla stazione appaltante. L'appaltatore è tenuto alla manutenzione ordinaria dei trespoli, dei cassonetti e di bidoni dislocati sul territorio.

Poiché è vietato l'abbandono delle spazzature e di rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, l'appaltatore dovrà segnalare al comune eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati. L'appaltatore è tenuto:

- a garantire la pulizia dell'area in cui è posizionato il cassonetto;
- ad effettuare la raccolta dei rifiuti e di quelli depositati negli appositi contenitori in dotazione dei mercati nei luoghi dove si svolgono i pubblici mercati e le fiere;
- al trasporto dei rifiuti dai luoghi di raccolta all'impianto di smaltimento;

Altresì è tenuto, se richiesto in particolari circostanze e in qualsiasi momento, a garantire lo svuotamento dei cassonetti.

#### **C) Rifiuti cimiteriali**

##### **Raccolta rifiuti urbani cimiteriali "ordinari"**

L'aggiudicataria deve provvedere al ritiro dei rifiuti urbani ordinari provenienti dal cimitero adottando opportuni accorgimenti e sempre nel rispetto del D.l.vo 152/06 e del D.P.R. 285/90 e Decreto Presidente Repubblica 15 luglio 2003 n.254. **Il ritiro dovrà avvenire tre volte a settimana.**

Raccolta rifiuti cimiteriali di cui all'art. 2 lett. e Decreto Presidente Repubblica n.254/2003

All'Aggiudicataria è affidato anche il servizio di ritiro e trasporto dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni indicati all'art. 2 lett. e Decreto Presidente Repubblica n.254/2003 (resti di indumenti, resti lignei, residuati di zinco e piombo, oggetto ed elementi metallici del feretro), con esclusione di qualsiasi parte del corpo umano.

Tale servizio dovrà essere effettuato in conformità all'art.12 del sopra citato decreto. La raccolta e trasporto di tali rifiuti dovrà essere effettuato dopo ogni operazione di esumazione e/o estumulazione effettuata e che sarà in tempo debito comunicata alla ditta. Il numero di estumulazione è pari ad una media di 10 all'anno.

L'aggiudicataria dovrà fornire i contenitori necessari o appositi imballaggi a perdere flessibili di colore distinguibile a quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuto urbano prodotto all'interno del cimitero in relazione al numero di esumazioni ed estumulazioni annue previste: tali contenitori dovranno possedere adeguate caratteristiche di resistenza alle rotture, essere dotati di adeguato sistema di chiusura tali da evitare dispersioni accidentali del contenuto e dovranno riportare con chiara evidenza la dicitura "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

I rifiuti previa riduzione alle dimensioni occorrenti dovranno essere smaltiti in conformità alla norma e l'aggiudicatario è tenuto a produrre all'ente copia del certificato rilasciato dall'impianto di avvenuto smaltimento dei rifiuti di che trattasi.

Raccolta rifiuti cimiteriali di cui all'art. 2 lett.f Decreto Presidente Repubblica n.254/2003

All'aggiudicataria è affidato anche il servizio di ritiro e trasporto dei rifiuti cimiteriali indicati all'art. 2 lett. f Decreto Presidente Repubblica n.254/2003 da svolgersi, in conformità al decreto 152/2006, due volte a settimana.

**D) Rifiuti Speciali Assimilati agli Urbani**

I rifiuti assimilati per i quali l'aggiudicataria deve organizzare il servizio sono quelli di cui al n.1 punto 1.1.1. lett. a) della deliberazione 27/84 del Comitato Interministeriale. La raccolta e smaltimento dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

**E) Raccolta, pulizia e smaltimento rifiuti abbandonati**

L'appaltatore è tenuto alla sorveglianza, e rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche.

Il servizio comprenderà la sorveglianza mediante sopralluoghi settimanali delle zone a maggiore rischio; la rimozione di qualunque rifiuto abusivamente collocato mediante conferimento in discarica e/o altro impianto secondo la natura del rifiuto stesso.



**In particolare andranno controllate le seguenti zone:**

- zona in località S.Giacomo - via Belvedere - via Faio - zona Cimitero - zona Mercato – Fontana Acquacandida – Fontana Andreani – Fontana Fistole - zona Santuario.

**F) Pulizia della villa comunale e delle aree di pertinenza dei plessi scolastici.**

L'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia e alla cura (taglio uniforme dell'erbetta) della **villa comunale** e alla pulizia dei piazzali e cura (taglio uniforme dell'erbetta) delle zone a verde interne relative ai seguenti **plessi scolastici** presenti nel territorio:

***Struttura Sociale – Aiuole Chiesa San Paolo; Direzione Scuola Primaria Capoluogo; Scuola Materna Capoluogo; Scuola Elementare Porchio; Scuola Elementare S. Lucia; Scuola Elementare Foresta; Scuola Elementare Pastenelle; Scuola Media.***

**G) Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, cestini, trespoli e delle strade:**

Il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti e dei cestini verrà eseguito sul posto con automezzo all'uopo destinato. Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato. Il numero e la frequenza degli interventi è di **una volta ogni 15 giorni** durante il periodo caldo/estivo (giugno, luglio, agosto).

Il servizio di lavaggio delle superfici delle vie e delle piazze dovrà essere eseguito nelle strade del paese con cadenza mensile.

Dette operazioni verranno effettuate con apposito mezzo.

L'acqua occorrente sarà prelevata dalle prese comunali.

**H) Cestini porta carta**

L'appaltatore è tenuto alla raccolta dei rifiuti contenuti nei cestini porta carta con frequenza giornaliera. Eventuali aggiunte fatte in corso di appalto di cestini non comportano variazione di prezzo. All'atto del prelievo del sacchetto, contenente i rifiuti ivi depositati, la ditta ha l'obbligo di provvedere alla sua sostituzione e alla pulizia delle adiacenze da eventuali rifiuti abbandonati. Al bisogno deve procedere alla disinfezione del contenitore. I sacchetti devono essere forniti dalla ditta appaltatrice.

**I) Pulizia dei mercati-fiere-sagre- manifestazioni- feste.**

L'appaltatore è tenuto ad effettuare la pulizia dei luoghi ove si svolgono i pubblici mercati . Il servizio comprende lo spazzamento dei mercati da eseguirsi dopo l'orario di chiusura delle vendite, il lavaggio periodico delle aree stesse, nonché l'allontanamento dei rifiuti raccolti e di quelli depositati negli appositi

contenitori in dotazione delle aree stesse. Le aree occupate da venditori di pesce fresco o di eventuali altre merci che comportino la produzione di liquidi putrescibili saranno pulite con sostanze che garantiscano la disinfezione e l'eliminazione di cattivi odori.

Dovrà essere tassativamente garantita la pulizia dell'area entro la fine del pomeriggio del giorno in cui si è svolto il mercato.

In occasione di manifestazioni pubbliche, fiere o eventi significativi o a seguito di richiesta da parte dell'A.C., i servizi di spazzamento manuale e meccanizzato, raccolta rifiuti urbani e raccolte differenziate, saranno potenziati in determinate aree del territorio comunale anche tramite dislocazione di contenitori, campane, bidoni in quantità necessaria e concordata con la stessa la quale segnalerà le nuove tempistiche esigenze.

Nessun onere aggiuntivo è previsto per tali servizi di durata temporanea perché già inclusi nel corrispettivo. Qualora le giornate in cui si svolgono i mercati, le sagre, le manifestazioni ricadono in giorni festivi, il servizio dovrà essere ugualmente garantito.

#### L) Pulizia caditoie pozzetti comunali e dei fontanili pubblici

Il servizio consiste in:

- pulizia di tutte le caditoie stradali di raccolta delle acque meteoriche;

**L'impresa assume l'obbligo di ispezionare in maniera continua le caditoie, canali, griglie in modo da assicurare il regolare funzionamento.**

L'impresa dovrà provvedere alla rimozione di immondizie attraverso un servizio di pulizia lavaggio e disinfezione e al relativo smaltimento, delle materie di espurgo con mezzi propri, ritenuti idonei dalle Autorità sanitarie locali, in conformità delle disposizioni di leggi in materia, senza che ad essa compete particolare indennità.

L'impresa deve, altresì, mantenere in regolare stato le caditoie stradali della fognatura pluviale e provvedendo alla relativa pulizia e disinfezione periodica operando materiale disinfettante approvato dall'Ente.

L'impresa ha l'obbligo di segnalare sistematicamente all'Ufficio Tecnico Comunale e/o ai Vigili Urbani, qualunque anomalia constatata ed in particolare guasti, rotture, asportazioni di parti o manomissioni alle opere di fognatura ed ai manti di pavimentazione stradale. L'impresa dovrà altresì, segnalare all'U.T.C e/o ai Vigili Urbani eventuali immissioni in rete da parte degli utenti, di sostanze nocive o inquinate e comunque diverse dai liquami domestici o dalle acque piovane che sono i soli scarichi previsti nei contratti di utenza. Gli obblighi assunti con il presente disciplinare di gara dovranno essere adempiuti senza

interruzioni o sospensioni per qualunque ragione, in particolare, alcune operazioni dovranno essere eseguite di notte, quando non possono, comunque, arrecare disturbi agli abitanti. L'impresa è tenuta ad assicurare il servizio anche in caso di eventi eccezionali, quali grandi piogge, grandinate, nevicate, riduzioni di portata dell'acqua potabile, etc. senza diritto a maggiore compenso.

In caso di urgenza l'impresa dovrà entro un'ora dalla comunicazione adoperarsi per eliminare l'inconveniente denunciato.

Gli interventi sulle opere, il trasporto delle materie di risulta degli espurghi, la pulizia, le disinfezioni, ed altre operazioni del genere, dovranno essere effettuati con i mezzi e le attrezzature di proprietà dell'impresa aggiudicataria e nei modi prescritti dalle normative in vigore.

Sono a carico dell'impresa e si intendono compensate col canone annuo stabilito tutti gli oneri inerenti all'esercizio ed alla manutenzione dei mezzi. L'impresa dovrà tenere pulite tutte i fontanili e gli abbeveratoi. Sarà cura della ditta provvedere allo smaltimento di eventuali fanghi provenienti dagli espurghi, nel pieno rispetto della normativa in vigore.

Attestazione di avvenuto smaltimento dovrà essere depositata agli atti dell' Ufficio del Comune.

#### **M) Smaltimento rifiuti**

Lo smaltimento dei rifiuti comunque prelevati nell'ambito del territorio comunale dovrà essere effettuato conformemente alle disposizioni legislative vigenti.

Lo smaltimento andrà effettuato presso impianti regolarmente autorizzati ed attrezzati secondo le leggi e le normative vigenti in materia

La ditta aggiudicatrice dell'appalto dovrà registrare giornalmente sul registro di carico e scarico i quantitativi giornalieri dei rifiuti smaltiti.

La Ditta dovrà consegnare le attestazioni di avvenuto smaltimento al Comune di Cervaro, secondo i tempi indicati dalla normativa vigente e con l'indicazione del luogo e della struttura dove è avvenuto lo smaltimento.

L'onere finanziario per lo smaltimento è a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **N) Altri servizi**

L'appaltatore è tenuto ad attivare, in accordo con il Comune tutti i servizi di raccolta e smaltimento di quei rifiuti che eventuali disposizioni di legge o richiesti dal comune dovessero essere individuati al fine di

migliorare l'igiene ambientale nell'intero territorio comunale. L'eventuale onere aggiuntivo per tali nuovi servizi è a carico dell'Appaltatore.

#### O) Campagna informativa

L'aggiudicataria si farà carico della realizzazione ed attuazione, a proprie spese, di un'adeguata campagna informativa atta a conseguire un miglioramento quali-quantitativo del servizio, **con particolare riferimento al raggiungimento dell'obiettivo previsto per le raccolte differenziate**. La campagna dovrà essere effettuata contestualmente all'inizio del servizio appaltato.

#### SERVIZIO DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE

Gli interventi di disinfestazione dovranno interessare tutte le vie del centro abitato e le immediate vicinanze, nonché le zone di periferia.

I trattamenti comprenderanno:

- n. 1 trattamento antilarvale da effettuarsi nel mese di aprile;
- n. 5 (cinque) trattamenti adulticidi, da effettuarsi nei mesi da maggio a settembre.

Le operazioni dovranno iniziare alle ore 1:00 nei mesi di luglio e agosto e non prima delle ore 23:30 negli altri mesi dell'anno preavvisando la popolazione con l'affissione di avvisi per le misure di salvaguardia indicando gli orari, le date e invitando a tenere porte e finestre chiuse sottraendo alimenti e bevande dai balconi, terrazze e giardini

**Il servizio di disinfezione e disinfestazione degli edifici scolastici dovrà essere eseguito in coincidenza di consultazioni elettorali.**

In aggiunta ai trattamenti previsti la ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare n. 10 interventi straordinari di sanificazione ambientale (disinfestazione, derattizzazione, disinfezione), ove risultassero necessari, su richiesta diretta dell'Ufficiale Sanitario. Eventuali ulteriori interventi straordinari, dovuti a necessità inderogabili ed urgenti per la salvaguardia della salute pubblica, potranno essere affidati alla ditta appaltatrice, con un corrispettivo da concordare preventivamente.

***ART. 25 PROPRIETÀ' DEL RIFIUTO***

La proprietà del rifiuto è del Comune di CERVARO.

**TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI**

***ART.26 CANONE D'APPALTO***

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale unica del ribasso offerto, tenuto conto che il prezzo a base d'asta è di € 330.000,00 oltre IVA;

Il canone, al netto del ribasso d'asta, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

***ART.27 PAGAMENTO DEL CANONE***

Il pagamento del canone a carico del Comune avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura debitamente vistata dall'ufficio tecnico comunale entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione fattura (fa fede il timbro di protocollo dell'Ente). L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

***ART. 28 DEPOSITO CAUZIONALE***

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa mediante polizza fideiussoria la somma il cui importo sarà determinato ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune. Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.